

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №26 г. Южно - Сахалинска

ПРИКАЗ

09.01.2016

№ 03

**Об организации индивидуального обучения на дому
обучающейся 5 класса А Селезнёва Кирилла**

В соответствии со ст.34 п. 3) Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Департамента образования администрации города Южно – Сахалинска от 13.08.2013 № 680 «Об организации индивидуального обучения больных детей, детей-инвалидов на дому в общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Южно-Сахалинск»» на основании заключения ВК ГБУЗ «Сахоблпсихбольница» 29.12.2016г. №222 и заявления родителей обучающегося 5 А класса Селезневу Кириллу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать индивидуальное обучение на дому Селезневу Кириллу, обучающемуся 5 класса А, с 22.01.2016г. по 31.05.2016г. в размере 10 часов в неделю.
2. Назначить для обучения Селезнева Кирилла следующих учителей:
Акаеву Э.Г. - учителя русского языка (2 ч.н), литературы (1 ч.н),
Маренникову Т.С. - учителя математики (3 ч.н),
Че С.В. - учителя английского языка (1 ч.н.),
Крылова И.А. - учителя истории (1 ч.н.), обществознания (1 ч.н.),
Спесивцеву Л.Н. - учителя географии (0,5 ч.н.), биологии (0,5ч.н)
3. Учителям – предметникам Акаевой Э.А., Маренниковой Т.С , Че С.В., Крылову И.А:
 - 3.1. составить рабочую программу и индивидуальный тематический план по предмету в срок до 16 января 2017года;
 - 3.2. вести записи в журнале учета проведенных занятий и дневнике обучающегося после каждого урока, указывая дату, количество часов, тему урока и содержание изученного материала, домашнее задание, текущие и итоговые отметки.
 - 3.3. своевременно вносить в электронный классный журнал 5 класса А данные о промежуточной аттестации;
4. Акаевой Э.А.- классному руководителю 5 класса А:
 - 4.1. информировать родителей Селезнева Кирилла о сроках и формах проведения внеклассных и внешкольных мероприятиях;
 - 4.2. отслеживать своевременное внесение текущих отметок в ЭЖ.
5. Сидорук Т.Н.- заместителю директор по УВР:

5.1. составить индивидуальный учебный план для обучения Селезнева Кирилла (приложение);

5.2. составить расписание учебных занятий, согласовать его с родителями Селезнева Кирилла (приложение);

5.3. осуществлять контроль своевременного проведения занятий на дому, выполнения учебного материала, своевременностью и правильность заполнения журнала индивидуальных занятий.


6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Сидорук Т.Н.


Директор




Л.Н. Спесивцева

Ознакомлены:

1. Сидорук Т.Н. 

2. Акаева Э.А. 

3. Маренникова Т.С. 

4. Крылов И.А. 

5. Че С.В. 