

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №26 г. Южно - Сахалинска

ПРИКАЗ

29.01.2021

№ 61

Об организации индивидуального обучения на дому по ООО ФГОС обучающейся
6 класса В Османовой Алины

В соответствии со ст.34 п. 3) Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 года № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении», приказа министерства образования Сахалинской области от 29.09.2014 № 1059-ОД «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, а также инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в образовательных организациях» и на основании справки ГБУЗ Сахалинской области «ЮЖНО-САХАЛИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА» от 21.02.2021 г. ВК № 32 и заявления родителей обучающейся 6В класса Османовой Алины

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать Османовой Алины, обучающейся 6 класса В, обучение на дому по индивидуальному учебному плану по ООО ФГОС с 27.01.2021 по 26.04.2021 г. в размере 15,5 часов в неделю.
2. Назначить для обучения Османовой Алины следующих учителей:
Бондареву Г.А. - учителя русского языка (3 ч.н), литературы (0,75 ч.н),
родной русский язык (0,25ч.н.)
Маренникова Т.С. - учителя математики (4 ч.н)
✓ Ветрову Л.Н - учителя английского языка (3 ч.н.),
Билей В.В. - учителя истории (1 ч.н), обществознание (0,5 ч.н.),
✓ Маренкову Т.В. - учителя географии (1 ч.н.)
✓ Колганова В.В. - учителя биологии (1 ч.н.)
Махонько Е.А - учителя музыки (0,25 ч.н.)
Парфенова П.Д. – учителя ИЗО (0,25 ч.н)
✓ Шиловская Т.И. – учителя технологии (0,25 ч.н.)
✓ Борискин А.И. – учителя физической культуры (0,25 ч.н.)
3. Утвердить индивидуальный учебный план по ООО ФГОС для Османовой Алины (приложение).
4. Утвердить расписание занятий по индивидуальному учебному плану по ООО ФГОС (приложение).
5. Определить место занятий Османовой Алины по адресу: ул. Есенина д.7, кв.9

5. Учителям-предметникам Акаевой Э.А Павловой М.А, Поздняковой Н.В., Маренникова Т.В, имеющим неуспевающих обучающихся:
- 5.1. Выявить причины недостатков в подготовке обучающихся и составить план их устранения. Предоставить в учебную часть план работы с неуспевающими обучающимися в срок до 22.01.21 г.
- 5.2. Рассмотреть возможность дифференцированных домашних заданий с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.
- 6.3. Совершенствовать систему коррекционной индивидуальной и групповой работы с обучающимися, имеющих низкую мотивацию к учению и требующих индивидуального подхода.
6. Классным руководителям 7Б класса Воронцовой С.Е, 9А класса Акаевой Э.А, 9Б Сержантовой С.А, 9Г класса Гладковой Д.Э.:
- 6.1. Усилить контроль за состоянием успеваемости в классных коллективах с целью недопущения неудовлетворительных результатов в III четверти.
- 6.2. С периодичностью две недели информировать родителей (законных представителей) о результатах в обучении ранее неуспевающих обучающихся, (через уведомления администрации при необходимости), регулярно выставлять оценки в дневники обучающихся.
- 6.3. Информировать родителей и законных представителей несовершеннолетних обучающихся о неудовлетворительных результатах успеваемости во II четверти и сдать извещения в учебную часть не позднее 22.01.2021г.
9. Руководителям предметных МО Поздняковой Н.В, Высоких Е.Л, Билей В.В, Сержантовой С.А, Летучих О.О, Батушевской Г.Г.:
- 9.1. На заседаниях предметных МО провести качественный анализ образовательных результатов II четверти, выявить резервы роста качества образования обучающихся.
- 9.2. Выявить причины не успешности обучающихся, нестабильности и снижения качества обучения по классам, предметам.
- 9.3. Спланировать программу коррекционных занятий со слабоуспевающими обучающимися и «резервом», которая также будет предусматривать подробный мониторинг образовательных результатов каждого обучающегося.
10. Заместителю директора по УВР Сидорук Т.Н.:
- 10.1. Организовать в III четверти эффективный контроль за деятельностью учителей-предметников и классных руководителей, допустивших снижение показателей успеваемости обучающихся.
- 10.2. Организовать посещение уроков учителей, имеющих неуспевающих обучающихся и допустивших значительную потерю качества.

11. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР



(Handwritten signature)

Л.Н. Спесивцева

1. Сидорук Т.Н. *(Handwritten signature)*

2. Алентьева И.Н.

3. Акаева Э.А. *(Handwritten signature)*

4. Михалева Н.В.
5. Позднякова Н.В.
6. Кондрикова А.В.
7. Тодорова Н.В.
8. Высоких Е.Л.
9. Купцова Ю.А.
10. Сагитова Е.Н.
11. Филатова Н.Е.
12. Маренникова Т.С.
13. Гладкова Д.Э.
14. Павлова М.А.
15. Сержантова С.А.
16. Маренкова Т.В.
17. Кларк И.Б.
18. Сиволап Л.В.
19. Махонько Е.А.
20. Шиловская Т.И.
21. Батушевская Г.Г.
22. Билей В.В.
23. Гордеева О.В.
24. Летучих О.О.
25. Колганова В.В.
26. Столопов С.Ю.
27. Ветрова Л.Н.
28. Ким Л.Д.
29. Анучина А.И.
30. Воронцова С.Е.
31. Сухонос Е.В.
32. О.А.А.
33. Кутузова Н.Н.
34. Чиганов В.В.
35. Борискин А.И.
36. Намоченко А.А.
37. Хе Ын Су
38. Парфенова П.Д.
39. Шестаков С.В.
40. Юргенко Н.В.